

Bei der Gemeinde Waldstetten (7.100 Einwohner) im Ostalbkreis ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit die Stelle der

Hauptamtsleitung (m/w/d)

zu besetzen. Die Stelle wird aufgrund von Mutterschutz und Elternzeit der aktuellen Stelleninhaberin dauerhaft frei.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung des Hauptamts mit den Sachgebieten Personalwesen, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Touristik, Standesamt und Flüchtlingswesen
 - Zentrale Verwaltungsaufgaben und Sonderaufgaben
 - Geschäftsstelle Gemeinderat inkl. Protokollführung
 - Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Obdachlosenunterbringung, Ortspolizeibehörde
 - Wahlen und Statistiken
 - Umsetzung Online-Zugangsgesetz federführend im Team (Digitalisierung Verwaltung)
- Änderungen des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

Ihre Qualifikation:

- erfolgreich Abgeschlossenes Studium zum/zur Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management)
- Möglichst mehrjährige Erfahrung in den genannten Tätigkeitsbereichen
- Eine eigenverantwortliche und effiziente Arbeitsweise ist für Sie selbstverständlich

Wir erwarten:

- Fundierte Kenntnisse der anzuwendenden Rechtsvorschriften und EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und ein sicheres bürgerfreundliches Auftreten
- Flexibilität, hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement

Wir bieten:

- Ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Einstellung im Beamtenverhältnis entsprechend der Qualifikation bis A12

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Tamara Stöckle, Telefon 07171/403-40, E-Mail: tamara.stoeckle@waldstetten.de und Bürgermeister Michael Rembold, Telefon 07171/403-0, E-Mail: michael.rembold@waldstetten.de, gerne zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis spätestens 02.01.2023** an die Gemeindeverwaltung Waldstetten, Bettringer Straße 21, 73550 Waldstetten oder per E-Mail an personalamt@waldstetten.de .